

# Tavs darba sludinājums "Jurista Vārdā"



## Meklē labāko darbinieku?

Vairāk nekā 90% "Jurista Vārdu" lasītāju ir juristi – no studenta līdz pieredzes bagātam profesionālim.

Ievietojot sludinājumu drukātajā žurnālā, tas nokļūs arī portālā [juristavards.lv](http://juristavards.lv), ko katru mēnesi apmeklē vairāk nekā 12000 lietotāju.

**Tava ziņa sasniegs  
Latvijas juristus!**

Darba sludinājumu iesniedz, nosūtot uz epastu [reklama@lv.lv](mailto:reklama@lv.lv) vai zvanot pa tālruni 67898740.

Pieejami trīs standarta laukumi (81x246 mm, 81x164 mm, 81x81 mm) – tie jāizvēlas, ņemot vērā sludinājuma teksta apjomu. Sludinājums tiks noformēts atbilstoši "Jurista Vārda" vizuālajam standartam.

Cita veida sludinājumu un reklāmas laukumus un cenas skat. portāla [juristavards.lv](http://juristavards.lv) sadaļā Reklāma.

L O G O

**AICINĀM DARBĀ JURISTU****Darba pienākumi:**

- dažādu juridisko dokumentu sagatavošana (līgumi, vienošanās, izlīgumi, prasības pieteikumi, apelācijas, kasācijas un blakus sūdzības, brīdinājumi, sarakstes dokumentācija);
- klientu un darbinieku konsultēšana juridiskos jautājumos, juridisko atzinumu sagatavošana un iespējamo risku novērtēšana;
- atbalsts dažādu citu juridisko dokumentu sagatavošanā un darbu izpildē, citu pienākumu izpildē.

CV un motivācijas vēstuli sūti uz: [cv@civinity.lv](mailto:cv@civinity.lv)  
Informācija par personas datu apstrādi pieejama:  
<http://civinitysolutions.eu/privatuma-politika/>

L O G O

**AICINĀM DARBĀ JURISTU****Darba pienākumi:**

- debitoru parādu vadība un uzraudzība, nodrošinot efektīvu procesa norisi;
- dažādu juridisko dokumentu sagatavošana (līgumi, vienošanās, izlīgumi, prasības pieteikumi, apelācijas, kasācijas un blakus sūdzības, brīdinājumi, sarakstes dokumentācija);
- klientu un darbinieku konsultēšana juridiskos jautājumos, juridisko atzinumu sagatavošana un iespējamo risku novērtēšana;
- atbalsts dažādu citu juridisko dokumentu sagatavošanā un darbu izpildē, citu pienākumu izpildē.

**Tavs ieguvums:**

- pozitīvi, zinoši, izpalīdzīgi un atbalstoši kolēģi, kas ir savas jomas profesionāļi;
- konkurētspējīgs atalgojums 1200–1400 eiro (bruto);
- darbs Rīgas centrā, Ernesta Birznieka-Upīša ielā 12;
- iespēja profesionāli izpausties, ģenerējot un ieviešot jaunas idejas darba vides, procesu pilnveidošanai.

CV un motivācijas vēstuli sūti uz: [cv@civinity.lv](mailto:cv@civinity.lv)  
Informācija par personas datu apstrādi pieejama:  
<http://civinitysolutions.eu/privatuma-politika/>

L O G O

**AICINĀM DARBĀ JURISTU****Darba pienākumi:**

- debitoru parādu vadība un uzraudzība, nodrošinot efektīvu procesa norisi;
- ar dzīvojamo māju pārvaldīšanu saistīto juridisko lietu vadība, uzraudzība un dokumentu sagatavošana;
- dažādu juridisko dokumentu sagatavošana (līgumi, vienošanās, izlīgumi, prasības pieteikumi, apelācijas, kasācijas un blakus sūdzības, brīdinājumi, sarakstes dokumentācija);
- pārstāvības nodrošināšana tiesvedības procesos civillietās (parādu piedziņas lietās, zaudējuma piedziņas lietās, kopsapulces lēmumu un līgumu apstrīdēšana), valsts un pašvaldības, kā arī citās iestādēs, dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs, biedrības sēdēs;
- klientu un darbinieku konsultēšana juridiskos jautājumos, juridisko atzinumu sagatavošana un iespējamo risku novērtēšana;
- atbalsts dažādu citu juridisko dokumentu sagatavošanā un darbu izpildē, citu pienākumu izpildē.

**Sagaidām no kandidāta:**

- otrā līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā juridiskā izglītība (jurista kvalifikācija);
- vismaz trīs gadu profesionālā pieredze juridiskā specialitātē;
- teicamas latviešu un krievu valodas zināšanas;
- padziļinātas zināšanas lietu un saistību tiesībās, komerciesībās, izpratne par civilprocesuālām tiesību normām, papildu zināšanas noteiktā specializācijā, kas saistītas ar nekustamo īpašumu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, tiks uzskatītas par priekšrocību;
- darba izpildei nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšana;
- pieredze tiesvedības procesos civillietās;
- teicamas prasmes *MS Office (MS Word, MS Excel, Outlook)*;
- B kategorijas autovadītāja apliecība tiks uzskatīta par priekšrocību;
- teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
- spēja strādāt dažādās nestandarta situācijās;
- uz rezultātu orientēta personība, ar izteiktu iniciatīvu, precizitāti un augstu atbildības sajūtu.

**Tavs ieguvums:**

- pozitīvi, zinoši, izpalīdzīgi un atbalstoši kolēģi, kas ir savas jomas profesionāļi;
- kopīgi saliedēšanās pasākumi;
- konkurētspējīgs atalgojums 1200–1400 eiro (bruto);
- darbs Rīgas centrā, Ernesta Birznieka-Upīša ielā 12;
- iespēja profesionāli izpausties, ģenerējot un ieviešot jaunas idejas darba vides, procesu pilnveidošanai.

CV un motivācijas vēstuli sūti uz: [cv@civinity.lv](mailto:cv@civinity.lv)  
Informācija par personas datu apstrādi pieejama:  
<http://civinitysolutions.eu/privatuma-politika/>



Satversmes tiesa

## **Satversmes tiesa izsludina konkursu tiesneša palīga amatam (terminēts darba līgums)**

### **Galvenie amata pienākumi:**

- apkopot tiesneša darbam nepieciešamo informāciju;
- sagatavot Satversmes tiesas procesuālo un citu dokumentu projektus;
- veikt pētniecisko darbu, sagatavot analīzi un pārskatus par juridiskiem jautājumiem, apkopojot tiesu prakses un tiesību doktrīnas jautājumus.

### **Prasības pretendentiem:**

- otrā līmeņa augstākā izglītība tiesību zinātnē;
- izcilas latviešu valodas zināšanas, vēlamas labas vairāku svešvalodu zināšanas;
- izcilas zināšanas tiesību teorijā un konstitucionālajās tiesībās;
- komunikācijas un sadarbības spējas.

### **Par priekšrocībām tiks uzskatītas:**

- studijas (vismaz viens semestris) ārpus Latvijas;
- padziļinātas zināšanas valststiesībās, cilvēktiesībās un Eiropas Cilvēktiesību tiesas vai Eiropas Savienības Tiesas prakses pārzināšana;
- amatam atbilstoša darba pieredze;
- publikācijas tiesību nozarē.

### **Amata atalgojums un bonusi:**

- mēnešalga 1900 *euro*;
- pozitīva un ērta darba vide Rīgas centrā;
- izcili kolēģi – gudri, draudzīgi, laipni un motivēti;
- darba devējs, kas rūpējas par darbinieku labklājību un darba – dzīves līdzsvaru;
- veselības apdrošināšana (pēc pārbaudes termiņa beigām);
- atbalsts darba izpildē un profesionālajā izaugsmei.

### **Amata pretendentiem jāiesniedz CV un pieteikuma vēstule.**

Pozitīvi tiks vērtēta rekomendācijas vēstule pievienošana.

**CV, pieteikuma vēstule un rekomendācijas vēstules** iesniedzamas Satversmes tiesas kancelejā darba dienās no plkst. 8.30 līdz 17.00 vai nosūtāmi uz e-pastu [tiesa@satv.tiesa.gov.lv](mailto:tiesa@satv.tiesa.gov.lv).

### **Iesniegšanas termiņš: 2020. gada 5. marts.**

Uzziņas par konkursu pieejamas, sazinoties ar Satversmes tiesas administratīvās nodaļas vadītāju Līnu Kovalevsku pa tālruni 67830748, 29813216 vai e-pastu [lina.kovalevska@satv.tiesa.gov.lv](mailto:lina.kovalevska@satv.tiesa.gov.lv).

### **Amata konkurss notiks vairākās atlases kārtās.**

Pirmajā kārtā paredzēta amata pretendentu atlase, balstoties uz iesūtītajiem dokumentiem.

Otrajā kārtā tiks uzaicināti piedalīties tie amata pretendenti, kuri būs izturējuši pirmo kārtu. Otrajā kārtā paredzētas pārrunas, kā arī praktiski uzdevumi. Šajā kārtā pretendentiem būs jāuzrāda personu apliecinoši dokumenti un iegūto izglītību apliecinoši dokumenti. Pretendentiem var tikt piedāvātas papildu pārrunas un praktiski uzdevumi, ja tas būs nepieciešams.

Plānotās atlases ilgums: līdz 2020. gada aprīlim. Visi pretendenti tiks informēti par atlases rezultātiem.

Darba līgumu ar Satversmes tiesas tiesneša palīgu slēdz uz attiecīgā tiesneša pilnvaru laiku.